



## BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

### EGYETEMI DOKTORANDUSZ KÉPVISELET

#### Doktorandusz Képviselőlet ösztöndíj

#### Pályázati felhívás

2020/2021. tanév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Egyetemi Doktorandusz Képviselőlet (továbbiakban: EDK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: TJSZ) 30. § alapján Hallgatói és Doktoranduszi Képviselőlet tagjaként vagy tanácskozási jogú tagjaként végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

#### Pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a BME bármely teljes idejű doktori képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban az EDK-ban mandátummal rendelkezett, vagy az EDK tanácskozási jogú tagjaként tevékenykedett.

Az EDK tagjai a BME Doktorandusz Önkormányzatának Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el, a megpályázásához nem használhatják fel és korábban máshol elismertetett, vagy jelenleg elbírálás alatt lévő tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a pályázó önkéntes hozzájárulását adja, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámát és az elnyert ösztöndíj összegét az EDK nyilvánosságra hozza.

#### Elbírálás alapelvei

A pályázatok elbírálását a TJSZ. 29. § (4) bekezdése szerint az EDK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és az EDK fogadja el a jelen felhívásban meghatározott pontrendszer alapján. Az elnök pályázatát az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselőlet (továbbiakban: EHDK) elnöke és alelnökei bírálják el, és az EDK fogadja el.

#### Pontrendszer

##### 1. kategória: Ülések irányadó pontszámai

Az 1. kategóriában maximum annyi pont szerezhető, amennyit a 2. kategóriában szerzett a pályázó. Az 1. kategória pontszámának meghatározása függ az ülés időtartamától, a témák fontosságától, valamint a napirendi pontok számától és hosszától, így az adott ülésre adható pontszám eltérhet, maximum az alább feltüntetett pontszám kétszereséig.

##### • Szenátus és szenátusi bizottság

- Szenátusi ülésről vagy szenátusi bizottságról való igazolatlan távolmaradás esetén a pályázaton elért összpontszám feleződik!
- Szenátus ülése: 4 pont/ülés
- Szenátusi bizottság ülése:

Időtartam	$x \leq 60$ perc	$120 \geq x > 60$ perc	$x > 120$ perc
Pontszám	2 pont	4 pont	6 pont
Előbb távozás/késés esetén	1 pont	2 pont	3 pont

##### • Egyetemi bizottság ülése

- Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács, Doktori Iskola Tanács, Doktori Tanulmányi Bizottság, stb.

Időtartam	$x \leq 90$ perc	$x > 90$ perc
-----------	------------------	---------------





## BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

### EGYETEMI DOKTORANDUSZ KÉPVISELET

Pontszám	2 pont	4 pont
Igazolatlan hiányzás esetén	-2 pont	-4 pont

- **EDK ülés**

Időtartam	$x \leq 60$ perc	$120 \geq x > 60$ perc	$x > 120$ perc
Pontszám	2 pont	4 pont	6 pont
Igazolatlan hiányzás esetén	-2 pont	-4 pont	-6 pont
Előbb távozás/késés esetén	1 pont	2 pont	3 pont

## 2 kategória: Munkapontok

- **Alapvető feladatkörök irányadó pontszámai**

- Az alábbi táblázatba foglalt tisztségeket betöltő személyek feladatkörük általános ellátásáért (e-mail, rendszeres stratégiai bizottsági ülések, feladatok kiosztása és a kiosztott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, határidők betartatása, munka dokumentálása stb.) havilappontot kapnak. Ezek hiányos ellátásáért nem jár pont, a kötelező feladatok el nem végzéséért pedig pontlevonás adható.

Feladatkör	Alappont	Levonás	Projektek értékelése
Elnök	35 pont/hónap	max. 40 pont	max. havi alappont x 3
Alelnök	25 pont/hónap	max. 20 pont	max. havi alappont x 3

- Az egyéb, általános feladatkörét alapszinten ellátó tevékenységeken túlmutató projektek értékelése, az alappontokon felül történik.

- **Egyéb, a fentebbi kategóriákba nem sorolható, az EDK tevékenységével összefüggésben ellátott feladatok pontszámai**

- Egyéb, a fentebb meghatározott kategóriákba nem sorolható feladatok, projektek értékelése érdekében az adott tevékenység beszámolóban való feltüntetésén túl, az elnöknek való személyes beszámolás is szükséges.
- Az egyéb feladatok ellátásáért fő szabályként az elvégzett munka időtartama alapján 1 pont/tényleges munkaóra adható, amely a feladat fontosságától függően módosulhat maximum a pontszám tízszereséig az alábbi szempontok alapján:
  - Határidőnek való megfelelés
  - Rövid határidővel teljesítendő feladat
  - Tevékenységgel kapcsolatban érintettek létszáma
  - Tevékenységgel kapcsolatban érintettek köre
  - Tevékenység anyagi vonzata
  - Tevékenység esetleges elmulasztásának következménye

## A pályázás folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységekről írásos beszámolót kell készíteni, amit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül, a 909- HSZI Ösztöndíjak kérvényen belül az EDK – Doktorandusz Képviselőlet ösztöndíjat kiválasztva kell leadni.

## Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselőlet hivatalos fej- és lábléces papírjára készül;
- tartalmazza az adott képviselőlet megnevezését;





## BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

### EGYETEMI DOKTORANDUSZ KÉPVISELET

- a pályázó nevét;
- a beszámolási időszakot.
- az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
  - az adott képviselőt rendes és rendkívüli ülései;
  - egyetemi, kari ülések, értekezletek, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok;
  - az adott képviselőt belső bizottságaira vonatkozó információk;
  - az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása.

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

### A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdés alapján kell megállapítani, a beérkezett pályázatok és az előre meghatározott keretek figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követően, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

### Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	2020. június 1. – december 31.	2021.01.20.	2021.02.02.	2021.02.22.
Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
2. időszak	2021. január 1. – május 31.	2021.06.10.	2021.06.15.	2021.07.08.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártja után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

### Eredmény

Az eredményt az EDK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját honlapján hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolók és a megítélt összegek közzétételével.

### Adatvédelem

Az EDK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt adatvédelmi tájékoztató szerint.

### Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2020.12.15.

Egyetemi Doktorandusz Képviselőt

